संख्या जैड-28016/21/2023-पीएमएसएसवाई-IV- पार्ट(1)(8227761)
भारत सरकार
स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय
(पीएमएसएसवाई प्रभाग)

कमरा नंबर 409-डी, निर्माण भवन,
नई दिल्ली-110011

वेबसाइट:https://mohfw.gov.in और https://pmssy.mohfw.gov.in टेली: 011-23062980

एम्स मदुरई में कार्यकारी निदेशक के पद हेतु विज्ञापन।

एम्स मदुरई में प्रतिनियुक्ति/ अल्पकालिक संविदा/ संविदा के आधार पर **कार्यकारी निदेशक** के पद को भरने के लिए अनिवासी भारतीय और भारतीय मूल के व्यक्तियों सहित भारत के नागरिकों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

2. **अर्हता:**
   i. मेडिसिन या सर्जरी या जन स्वास्थ्य और उनकी शाखाओं में स्नातकोत्तर अर्हता ।
   ii. शिक्षण और/ अनुसंधान में कम से कम दस वर्ष का अनुभव ।
   iii. पेशे में पच्चीस वर्ष का कार्य अनुभव ।
   iv. चिकित्सा राहत, चिकित्सा अनुसंधान, चिकित्सा शिक्षा या जन स्वास्थ्य संगठन के क्षेत्र में सघन व्यावहारिक और प्रशासनिक अनुभव और किसी महत्वपूर्ण वैज्ञानिक शैक्षणिक संस्थान के प्रमुख या विभागाध्यक्ष के रूप में इसके संचालन का पर्याप्त अनुभव ।
   v. पात्रता के लिए संस्थान के प्रमुख या विभागाध्यक्ष के रूप में न्यूनतम एक वर्ष का अनुभव अपेक्षित होगा। इस मानदंड के लिए प्रासंगिक अनुभव के रूप में निम्नलिखित प्रकार के कार्य अनुभव मान्य किए जाएगें: –

i. संस्थान प्रमुख	v. इकाई प्रमुख
ii. विभागाध्यक्ष	vi. डीन
iii. चिकित्सा अधीक्षक	vii. उप डीन
iv. नैदानिक विभागाध्यक्ष	viii. उपरोक्त के समान अनुभव

3. **अधिकतम आयु सीमा:**

67 वर्ष तक (आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि के अनुसार)।

4. **वेतन और भत्ते:**

i. वेतन मैट्रिक्स 182200-224100/- रु. (7वें सीपीसी के अनुसार) में लेवल 15; (पदधारी सामान्य वार्षिक वेतन वृद्धि का भी हकदार होगा)
ii. सेवानिवृत्ति के बाद नियुक्त उम्मीदवारों का वेतन, सेवानिवृत्ति के समय प्राप्त वेतन से उनकी पेंशन की कटौती करके निर्धारित किया जाएगा।।
iii. संस्थान के परिसर में आवासीय आवास एफआर 45 के तहत मानक किराए या वेतन के 10%, के भुगतान पर, जो भी कम हो, प्रदान किया जाएगा।
iv. अन्य स्वीकार्य भत्ते ।

5. **पद का कार्यकाल:**

प्रतिनियुक्ति/ अल्पकालिक संविदा/ संविदा के आधार पर नियुक्ति 3 वर्ष के लिए होगी जिसे 5 वर्ष तक या 70 वर्ष की आयु प्राप्त करने तक या अगले आदेश तक, जो भी पहले हो, बढ़ाया जा सकता है।

6. **परिवीक्षा:** परिवीक्षा अवधि एक वर्ष होगी।

7. **आवेदन की प्रक्रिया:**
पात्र उम्मीदवार प्रोफार्मा में प्लेन पेपर पर विज्ञापन की संख्या और तिथि का हवाला देते हुए इस पद के लिए आवेदन कर सकते हैं। सेवारत उम्मीदवारों को अपने संबंधित संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारियों के माध्यम से अपने आवेदन अग्रेषित करने चाहिए। आवेदनों को अग्रेषित करते समय, संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारियों को निम्नलिखित दस्तावेजों को भी अग्रेषित करना चाहिए:

i. आवेदक के संबंध में सतर्कता निकासी, जो उपयुक्त स्तर के अधिकारी द्वारा यथोचित हस्ताक्षरित हो ।

ii. आवेदक के संबंध में संवर्ग मंजूरी, जो उपयुक्त स्तर के अधिकारी द्वारा यथोचित हस्ताक्षरित हो ।

iii. अधिकारी पर उसकी सेवा अवधि के दौरान लगाई गई कोई शास्ति, बडी या लघु, का विवरण ।

iv. अधिकारी द्वारा प्रस्तुत नवीनतम अचल संपत्ति विवरणी की प्रति ।

v. संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी यह भी सुनिश्चित करेगा कि शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों के व्यक्तिगत साक्षात्कार की तारीख से पहले आवेदक के पूर्ण एसीआर डोजियर / पूर्ण एसीआर डोजियर की सत्यापित प्रतियां (पिछले पांच वर्षों की) उपलब्ध कराएगा ।

8. **अन्य सूचना**

i. पद के लिए निर्धारित अर्हता, आयु, अनुभव आदि के अनुसार पात्रता निर्धारित करने की प्रभावी तिथि आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि होगी।

ii. आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि **रोजगार समाचार में विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 45 वां दिन** होगी।

iii. देरी से प्राप्त और अपूर्ण आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

iv. किसी भी प्रकार की अनुयाचना उम्मीदवारी की अयोग्यता का कारण बनेगी।

v. आवेदन का प्रारूप वेबसाइट: https://mohfw.gov.in और https://pmssy.mohfw.gov.in से डाउनलोड किया जा सकता है ।

vi. सभी दृष्टि से भरे हुए प्रपत्र को पंजीकृत डाक / स्पीड पोस्ट द्वारा निम्नलिखित पते पर भेजा जाना चाहिए:

श्री अरविन्द ठाकुर, उप सचिव *(पीएमएसएसवाई-IV), कमरा नंबर 409-डी, स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय, निर्माण भवन, नई दिल्ली -110011*

9. **सामान्य शर्त/सूचना:**

i. कार्यकारी निदेशक संबंधित संस्थान के मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सीईओ) के रूप में कार्य करेंगे। इस पद का संचालन संबंधित संस्थान में किया जाएगा।

ii. निर्धारित योग्यता न्यूनतम आवश्यकता है और इसे पूरा करने से उम्मीदवार स्वतः ही साक्षात्कार के लिए योग्य नहीं हो जाते हैं।

iii. प्रपत्र के भाग के रूप में प्रदान की गई जानकारी के आधार पर आवेदनों की जांच की जाएगी। केवल शार्ट लिस्ट किए गए उम्मीदवारों को ही साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा।

iv. निर्धारित प्रपत्र में प्राप्त नहीं होने वाले आवेदनों को अस्वीकृत कर दिया जाएगा।

v. साक्षात्कार खोज एवं चयन समिति (एससीएससी) द्वारा आयोजित किया जाएगा।

vi. एससीएससी को स्वयं अपनी ओर से किसी भी उम्मीदवार पर विचार करने और साक्षात्कार के लिए उसे आमंत्रित करने का भी अधिकार है ।

vii. साक्षात्कार के लिए बुलाए गए उम्मीदवारों को साक्षात्कार के समय अपने आवेदनों में प्रस्तुत विवरण के प्रमाण के रूप में सभी संबंधित मूल दस्तावेज प्रस्तुत करने होंगे।

viii. उम्मीदवार अग्रिम प्रति के आधार पर आवेदन कर सकते हैं। हालांकि, उन्हें यह सुनिश्चित करना चाहिए कि उनकी उम्मीदवारी पर विचार करने के लिए एनओसी, सतर्कता निकासी और उनके एपीएआर उनके संबंधित संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारियों द्वारा समय पर भेजे जाएं ।

(अरविन्द ठाकुर)
उप सचिव
टेलीफोन नं. 011-23062980

आवेदन पत्र का प्रारूप

एम्स मदुरई में प्रधानमंत्री स्वास्थ्य सुरक्षा योजना (पीएमएसएसवाई) के तहत कार्यकारी निदेशक के पद के लिए आवेदक का नाम और विवरण

नवीनतम फोटोग्राफ

1. नाम ______________________

2. पिता का नाम ______________________

3.i. जन्म की तारीख ______________________

ii. आयु (रोजगार समाचार में विज्ञापन की अंतिम तारीख के अनुसार) ________

4. वर्तमान पता ______________________
____
____

5. स्थायी पता ______________________
____
____

- मोबाइल ______________________
- ईमेल ______________________
- फोन ______________________

6. क्या वह भारत के नागरिक या अनिवासी भारतीय या भारतीय मूल के व्यक्ति हैं(सहायक दस्तावेज़ प्रस्तुत करें) ______

7. शैक्षणिक योग्यता

स्नातक	उत्तीर्ण होने का वर्ष	प्रयासों की संख्या	महाविद्यालय/विश्वविद्यालय जहां से स्नातक उपाधि प्राप्त

			की
स्नातकोत्तर	उत्तीर्ण होने का वर्ष	प्रयासों की संख्या	महाविद्यालय/विश्वविद्यालय जहां से स्नातकोत्तर उपाधि प्राप्त की

डॉक्टरेट (यदि कोई हो)	उत्तीर्ण होने का वर्ष	महाविद्यालय /विश्वविद्यालय

8. विशेषज्ञता का क्षेत्र ______________________________

____

9. अनुभव

स्नातकोत्तर से पूर्व	पदनाम और संस्थान जहां काम किया है	से	तक	कुल अवधि
शिक्षण				
शोध				
प्रशासन				
स्नातकोत्तर के बाद	पदनाम और संस्थान जहां काम किया है	से	तक	कुल अवधि
शिक्षण				
शोध				

प्रशासन (निम्नलिखित श्रेणी में)				
(i)संस्थान प्रमुख				
(ii)विभागाध्यक्ष				
(iii)चिकित्सा अधीक्षक				
(iv)नैदानिक विभाग के प्रमुख				
(v)यूनिट के प्रमुख				
(vi)डीन				
(vii)उप- डीन				
(viii)उपर्युक्त के समान अनुभव				

10. प्रकाशनों की पूरी सूची (जिन प्रकाशनों पर व्यक्ति पहले या दूसरे लेखक हैं, केवल उन पर विचार किया जाएगा)

i पीएमआईडी संख्या के साथ पीयुबीएमईडी अनुक्रमित पत्रिकाओं में प्रकाशनों की संख्या(सूची संलग्न की जाए) ____________

ii. अन्य पत्रिकाओं में प्रकाशनों की संख्या(सूची संलग्न की जा सकती है) ____________

11. लिखी गई पुस्तकें या पुस्तकों में अध्याय, यदि कोई हो ____________

12. पाठ्येत्तर कार्यकलाप जैसे मेडिको-सोशल कार्य: पत्रकारिता, साहित्यिक कार्यकलाप आदि ____________

____

13.i प्राप्त अवार्ड, विशिष्टताएं, पुरस्कार इत्यादि, यदि कोई हो ____________

- स्नातक स्तर पर ____________
- स्नातकोत्तर स्तर पर ____________
- कोई अन्य ____________

ii. दी गई सजा, यदि कोई हो ______________________

14. राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय वैज्ञानिक सोसायटी, अकादमियोंआदि में फैलोशिप/सदस्यता ______________________

15. वर्तमान पद एवं पदनाम (तारीख जब से कार्यरत हैं) ______________________

16. वेतनमान (7 वें सीपीसी के अनुसार) ______________________

17. वेतन ______________________

घोषणा

मैं सत्यनिष्ठा से घोषणा करता हूं/करती हूँ कि इस आवेदन में दिए गए सभी कथन मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य, पूर्ण और सही हैं। मैं समझता हूं और सहमत हूं कि चयन/साक्षात्कार से पहले या बाद में किसी भी समय कोई भी जानकारी यदि झूठी या गलत/अपूर्ण पाई जाती है या किसी भी अपात्रता का पता चलने की स्थिति में, मेरी उम्मीदवारी निरस्त कर दी जाएगी और मैं स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय के निर्णय से बाध्य रहूंगा।

स्थान: (उम्मीदवार के हस्ताक्षर)
दिनांक: नाम:

(*****)